

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
МАОУ ДО «КДШИ
им. П.И.Чайковского»
Протокол № 3
от 30 «января» 2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И.Чайковского»**



Сорокина Е.М.

30 «января» 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИЁМУ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.ЧАЙКОВСКОГО»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» (далее – Школа), в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в ред. от 12 мая 2017 г.), типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании федеральных государственных требований. Основной задачей комиссии по приёму детей является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ.

1. Для организации проведения творческих испытаний создаются комиссии по приёму детей по видам в области искусства, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы. Комиссия по приёму детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.
2. Комиссия по проведению творческих испытаний детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Комиссии формируются в составе 5 преподавателей, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Председателем комиссии является заведующий отделением или методист.
3. Председатель комиссии по проведению творческих испытаний детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей. Секретарь комиссии по проведению творческих испытаний детей ведёт протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
4. Комиссия по проведению творческих испытаний работает по утвержденному графику, обеспечивает консультации для поступающих, формирует личное дело поступающего.
5. По материалам, представленным комиссиями по проведению творческих испытаний, формируются списки поступивших, которые передаются в работу для размещения их на информационном стенде Школы и на официальном сайте.
6. Сданные документы и материалы результатов работы комиссии по приёму хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.