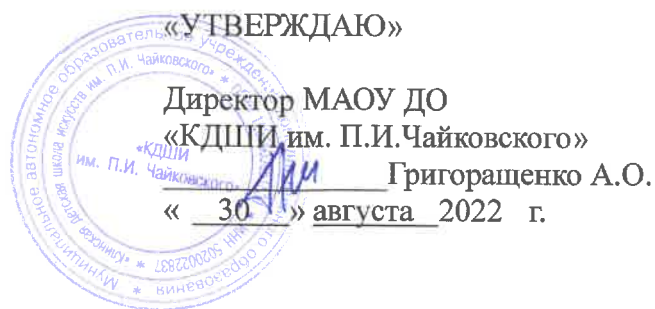


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И.Чайковского»
Протокол № 1
« 30 » августа 2022 г.



ПРАВИЛА

посещения посторонними учебных занятий в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского»

1. Настоящие правила призваны обеспечить, с одной стороны, свободу творчества преподавателей, право на которую предусмотрено разделом 8 «Рекомендации о положении учителей», принятой ЮНЕСКО 5 октября 1966 г. статьей 44 Конституции РФ, Федеральным законом «Об образовании», а с другой стороны - обеспечить права учащихся на получение образования в соответствии с Уставом Учреждения, но не ниже стандарта принятого Учреждением, а также права родителей, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
2. Под «учебными занятиями» понимаются предусмотренные Уставом Учреждения, учебными планами и графиками уроки и занятия, как в рамках образовательного стандарта, так и по дополнительным программам.
3. Все, кроме преподавателя, ведущего учебное занятие, и его учеников, являются посторонними.
4. Родители учащегося вправе посетить любое учебное занятие, на котором присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками. Вместе с родителем (законным представителем) на занятии присутствует, по распоряжению директора Учреждения или заместителя директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе, заведующий отделением по данному направлению, который вправе высказать своё мнение о результативности учебного занятия и его соответствии учебному стандарту.
 - 4.1. На учебном занятии может присутствовать любой из заместителей директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе и директор Учреждения — в соответствии со своей специальностью, который вправе высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствии образовательному стандарту либо дополнительным образовательным программам.
 - 4.2. Преподаватель, чьё учебное занятие посещено, вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогическую и учебную характеристику и

рекомендации по овладению данным предметом.

5. Директор Учреждения, заместители директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями вправе посетить уроки и другие учебные занятия, каждый в пределах своих профессиональных знаний в соответствии с дипломом о профессиональном образовании, в целях поощрения преподавателей и оказания им помощи в выполнении профессиональных задач, а также с целью проверки соответствия уровня занятий программам обучения, принятым в Учреждении.

5.1. Все указанные лица в случае, если, по их мнению, преподаватель, ведущий занятие, допустил существенное снижение уровня преподавания по сравнению с принятыми в Учреждения программами обучения вправе:

- поставить на Педагогическом совете Учреждения вопрос об оказании этому преподавателю какой-либо педагогической помощи или поддержки;
- посещение занятий коллег более опытного преподавателя или заведующего отделением;
- посещение занятий коллег в других школах Московской области;
- повышение квалификации, индивидуальные занятия со сдачей зачета более опытному преподавателю.
- поставить вопрос о снижении нагрузки, надбавок и т.п. в отношении этого преподавателя;
- поставить вопрос об изменении условий контракта (трудового договора) или его разрыве.

5.2. Окончательное решение по данным вопросам принимает директор Учреждения.

5.3. Все преподаватели, имеющие звания Заслуженных работников, методистов, обязаны допустить на свои занятия менее опытных коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

6. Преподаватель, к которому обратились за помощью и поддержкой, сам решает, когда и на какое занятие целесообразно прийти коллеге. Спорные вопросы решает директор Учреждения.

7. Посещение уроков лицами, проводящими инспектирование по линии Министерства образования, Министерства культуры допускается с соблюдением следующих правил:

7.1. Инспектирующий уведомляет директора Учреждения и предоставляет ему программу инспектирования не менее чем за одни сутки до начала инспектирования.

7.2. Прибыв в Учреждение, инспектирующее лицо в обязательном порядке предъявляет директору Учреждения лицензию или разрешение (именные), зарегистрированные на право инспектирования по тому или иному предмету, диплом о высшем образовании или документы, подтверждающие наличие ученой степени или ученого звания у инспектора. Произвольное посещение уроков, не по специальности, недопустимо, а претензии на это являются свидетельством дилетантства.

7.3. Директор Учреждения, на своё усмотрение, уведомляет Педагогический совет

Учреждения об инспектировании и его программе;

7.4. Убедившись в наличии лицензии и компетентности инспектора, директор Учреждения до начала инспектирования представляет лично инспектора, а если их несколько, то всех поименно преподавателям Учреждения, объявляет окончательную программу инспектирования, даёт задания заместителю директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе и заведующим отделениями на совместное с инспектором (ами) посещение занятий у конкретных преподавателей;

7.5. Преподаватель вправе представить свои возражения на решение о посещении конкретных учебных занятий, при этом окончательное решение принимает директор Учреждения;

7.6. Сразу же, после проведения инспектируемого учебного занятия, инспектор, представитель администрации Учреждения (заведующий отделением) и преподаватель, чьё занятие было посещено, обязаны обсудить выводы инспектора. В течение суток инспектор формирует свои выводы в письменном виде и знакомит с ними преподавателя, представителя администрации, посетившего занятие, и директора Учреждения.

Все указанные лица, независимо от их согласия или несогласия, ставят свои подписи под выводами, подтверждая факт ознакомления с ними, после чего в течение недели каждая из сторон вправе предъявить свои письменные пояснения по выводам инспектора, которые также подписываются всеми сторонами, ознакомившимися с ними.

7.7. Инспектор формирует свои выводы только один раз и не вправе после подписания выводов изменить их формулировку или сформировать новые или дополнительные выводы.

7.8. Окончательные итоги инспектирования обсуждаются на Педагогическом совете.

7.9. Финансирование инспектирования полностью возлагается на инспектирующую сторону.

8. Инспектирование учебных занятий администрацией района допускается на тех же условиях, финансирование инспектирования в этих случаях - за счет бюджета администрации района.

Результаты инспектирования могут быть использованы директором Учреждения, как для поощрения отличившихся преподавателей, так и для наложения взысканий, изменений условий контракта (трудового договора) или его разрыва.

9. В соответствии с п.63 «Рекомендации о положении учителей» принятой ЮНЕСКО 5 октября 1966 г., любая система инспекции и контроля должна быть организована таким образом, чтобы поощрять преподавателей и помогать им в выполнении их профессиональных задач, и не должна ограничивать свободу, инициативу и ответственность преподавателей.