

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035003951531 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.07.2023 за ГРН 2235001239152



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Клин  
от 26 ИЮН 2023 № 1929

## Устав

Муниципального автономного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Клинская детская школа искусств  
им. П.И. Чайковского»

(в новой редакции)

г. Клин, Московская обл.  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Клин Московской области». Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет Администрация городского округа Клин.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 141606, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Захватаева, дом 9А.

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении:

1.5.1. Отделение №1, расположенное по адресу: 141606, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Захватаева, дом 9А;

1.5.2. Отделение №2, расположенное по адресу: 141650, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Ленина, дом 9Д.

Учреждение может иметь иные структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресам: 141606, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Захватаева, дом 9А;

141650, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Ленина, дом 9Д.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и другие объекты социальной инфраструктуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Клин Московской области, печать с полным наименованием Учреждения, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, а также собственные печатные и электронные издания.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Клин Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.10. Учреждение обязано разрабатывать и применять меры по предупреждению коррупции.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## 2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

### 2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организация свободного времени;

2.1.2. Адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

2.1.3. Выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности;

2.1.4. Создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства;

2.1.5. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.1.6. Сохранение и развитие культурных традиций России и Московской области;

2.1.7. Формирование духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждения осуществляет следующие виды деятельности: основная деятельность и иная приносящая доход деятельность.

#### 2.3.1. К основной деятельности относится:

2.3.1.1. Выполнение муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

#### 2.3.2. К иной приносящей доход деятельности относится:

2.3.2.1. Подготовка обучающихся к поступлению в

профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования в области культуры и искусства;

2.3.2.2. Преподавание обучающимся дополнительных предметов, специальных циклов и дисциплин, не входящих в учебный план, по желанию обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.3.2.3. Организация дополнительных занятий с обучающимися по углублённому изучению предметов;

2.3.2.4. Дополнительные и репетиционные занятия с обучающимися;

2.3.2.5. Организация обучения детей с 12-ти лет и взрослых по отдельным предметам;

2.3.2.6. Организация обучения в группах раннего гармоничного развития для детей 3,5-6 лет по музыкальному, художественному, хореографическому, театральному и другим направлениям;

2.3.2.7. Подготовка к обучению в детских школах искусств (подготовительные классы, курсы);

2.3.2.8. Организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий;

2.3.2.9. Методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;

2.3.2.10. Осуществление концертной, зрелищной и выставочной деятельности; проведение платных концертов с правом продажи билетов на концерты, тематических вечеров для организаций и учреждений, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, авторов, исполнителей;

2.3.2.11. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

2.3.2.12. Проведение выставок-продаж, аукционов художественных работ и изделий декоративно-прикладного искусства;

2.3.2.13. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Клин Московской области по согласованию с собственником;

2.3.2.14. Предоставление иным образовательным организациям учебных и концертных аудиторий для репетиций, занятий и открытых мероприятий;

2.3.2.15. Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

2.3.2.16. Информационно-рекламная деятельность;

2.3.2.17. Производство и размещение на территории Учреждения информационной и рекламной продукции;

2.3.2.18. Выпуск видеороликов, дисков, печатание брошюр, плакатов, рекламных каталогов и других рекламных изданий, коммерческой печатной продукции и других печатных материалов, студийная запись голоса (инструмента);

2.3.2.19. Написание фонограмм;

2.3.2.20. Занятия в творческих мастерских;

2.3.2.21. Ремонт музыкальных инструментов;

2.3.2.22. Услуги хранения имущества и оборудования;

2.3.2.23. Проведение экскурсионно-лекционных мероприятий;

2.3.2.24. Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

### 3. Виды образовательных программ

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

3.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы;

3.1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются Учреждением до начала учебного года по каждому предмету самостоятельно с учетом рекомендуемых Министерством культуры Российской Федерации примерных учебных планов и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников Учреждения.

3.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет свою деятельность как по рекомендованным образовательным программам, так и по рабочим авторским программам.

3.9. Программы учебных предметов проходят обсуждение на заседаниях отделений, рассматриваются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются Педагогическим советом и приказом Директора Учреждения.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях:

- 3.11.1. Выявления одарённых детей в раннем возрасте;
- 3.11.2. Создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- 3.11.3. Приобретения детьми знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- 3.11.4. Осуществления подготовки детей к получению профессионального образования в области искусств.

3.12. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### 4. Компетенция и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа Клин Московской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. Разработки и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.3.3. Представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4.3.4. Установление штатного расписания;

4.3.5. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.3.8. Приём обучающихся в Учреждение;

4.3.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной,

научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.11. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4.3.15. Приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

4.3.16. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

4.3.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, городского округа Клин Московской области.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.5.4. Ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников

Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.8. В первый класс Учреждения на бюджетные места проводится приём детей в возрасте, как правило:

4.8.1. От 6,6 до 12 лет в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;

4.8.2. От 6 до 15 лет в зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы.

4.9. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей учебной программы выбранного вида искусств, допускаются отступления от установленных возрастных границ и сроков обучения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.10. При приёме на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

4.11. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

4.12. Приём детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учётом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

4.13. В течение учебного года возможно зачисление в Учреждение в определённый класс при наличии справки об обучении в образовательной организации, реализующей обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Решение о зачёте учебных предметов (если отсутствует академическая справка, подтверждающая обучение в других организациях дополнительного образования) принимает комиссия, сформированная Директором Учреждения.

4.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора.

4.15. Сроки приёма документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приёма и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

4.16. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель). Отбор детей проводится с 16 мая по 16 июня текущего года.

4.17. С 20 августа по 30 сентября текущего года объявляется дополнительный набор при наличии вакантных мест.

4.18. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом



Директора по результатам отбора при приёме.

4.19. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.20. Учреждение может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами, как в групповой форме, так и индивидуально.

4.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.22. Учебные занятия могут проводиться в групповой форме, мелкогрупповой форме и индивидуально.

Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право осваивать несколько дополнительных общеобразовательных программ, переходить в процессе обучения с одной программы на другую.

4.23. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.24. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.25. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.26. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.27. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по

дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.27.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

4.27.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.27.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.27.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.27.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.29. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.30. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.31. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.32. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

4.32.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.32.2. Досрочно по основаниям, установленным п.4.33.

4.33. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.33.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.33.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.34. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ об образовании – свидетельство об окончании Учреждения в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдаётся справка установленного образца.

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Клин Московской области и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Городской округ Клин Московской области».

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Собственник имущества осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, городского округа Клин Московской области.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и городского округа Клин Московской области.

5.9. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим

законодательством российской Федерации и городского округа Клин Московской области.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение покрывает свои расходы и планирует свою деятельность в пределах субсидий, выделенных из муниципального бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также доходов от оказания платных дополнительных услуг и иных доходов от поступлений, перечисленных в п.2.3.2. настоящего Устава.

5.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт бюджетных средств.

5.17. Перечень образуемых фондов, порядок их образования и расходования определяется Уставом и другими нормативными документами.

5.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством городского округа Клин Московской области. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

5.19. В соответствии с целями своей деятельности, с заданиями Собственника имущества, с назначением имущества Учреждения, оно может самостоятельно распоряжаться в рамках осуществления права оперативного управления денежными средствами или иным имуществом, переданным Учреждению физическими и юридическими лицами в дар в виде пожертвований или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами деятельности Учреждения; приобретённым на эти доходы имуществом.

5.20. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от добровольных имущественных взносов, пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, направляются на пополнение фонда

материального обеспечения, заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, налоги, являются дополнительным к бюджетному финансированию источником формирования финансовых средств на ведение уставной деятельности, приобретение и содержание имущества; укрепление и развитие материально-технической базы; охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса; аренду транспортных средств, настройку музыкальных инструментов, услуги связи, командировочные расходы, работы, услуги по содержанию имущества, текущий ремонт; на материальные затраты по созданию, подготовке и организации фестивалей, конкурсов, выставок, концертных программ, вечеров и других культурно-просветительских мероприятий; на расходы по участию детских творческих коллективов и (или) обучающихся в выездных мероприятиях – фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках; на расходы, связанные с повышением квалификации педагогического состава, прохождения обязательного медицинского осмотра работников; на решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности Учреждения.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.22. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.23. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.24. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения Учреждения.

5.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.25.1. Средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

5.25.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и бессрочного пользования;

5.25.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.25.4. Доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

5.25.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;

5.25.6. Субсидии из соответствующих бюджетов бюджетной системы, а также бюджетные инвестиции;

5.25.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Наблюдательного совета и Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.27. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

5.28. Учреждение наделено функциями заказчика с полномочиями по самостоятельному осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд за счет бюджетных и внебюджетных средств, если федеральным законом, муниципальными правовыми актами не установлено иное.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются - Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения - Директор, а также Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.2. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

6.3.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

6.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение типа Учреждения;

6.3.4. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;

6.3.5. Установление Директору надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;

6.3.6. Осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу;

6.3.7. Согласование штатного расписания Учреждения;

6.3.8. Установление контрольных цифр приёма и выпуска обучающихся (бюджет);

6.3.9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.10. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

6.3.11. Получение от Учреждения отдельных сведений, справок и ежегодных отчетов о результатах образовательной деятельности за прошедший учебный год;

6.3.12. Дача согласия Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.3.13. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.3.14. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание наблюдательного совета после создания автономного учреждения организации, а также первое заседание нового

состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания.

6.3.15. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

6.3.16. Дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.3.17. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса

6.3.18. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.19. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Клин Московской области, настоящим Уставом.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения и полным текстом локального акта Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

6.4.1. Наблюдательный совет составляет 6 человек. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.4.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

6.4.2.1. Представители Учредителя Учреждения - 1 человек;

6.4.2.2. Представители Администрации городского округа Клин - 1 человек;

6.4.2.3. Представители Учреждения - 2 человека;

6.4.2.4. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры - 2 человека.

6.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.4.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

6.4.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;

6.4.8.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации городского округа Клин и состоящего с администрацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с администрацией.

6.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания.

6.4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.4.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.4.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.5.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

6.5.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.5.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.5.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.5. Предложений Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;



6.5.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.7. По предоставлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.5.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.5.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.5.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.5.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседания, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.7. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

6.8. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

6.10. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении кворума и результатов голосования.

6.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.12. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является руководитель Учреждения - Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

6.12.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

6.12.2. Организация обеспечения прав участников образовательного

процесса в Учреждении;

6.12.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6.12.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.12.5. Разработка и утверждение структуры и штатного расписания (по согласованию с Учредителем) в пределах фонда оплаты труда;

6.12.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.12.7. Осуществление иных полномочий в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.13. Директор имеет право на:

6.13.1. Управление Учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения.

6.13.2. Заключение и расторжение трудовых договоров с работниками.

6.13.3. Организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с Учредителем.

6.13.4. Поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий.

6.14. Директор обязан:

6.14.1. Соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;

6.14.2. Обеспечивать работникам условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

6.14.3. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;

6.14.4. Разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

6.14.5. Создавать условия для участия работников в управлении Учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;

6.14.6. Выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

6.14.7. Осуществлять обязательное социальное, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;

6.14.8. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности;

6.14.9. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства и

сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

6.15. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, выступает от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за деятельность Учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает структуру, должностные обязанности работников Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, выдаёт доверенности.

Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.16. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством. Назначению может предшествовать конкурсный отбор. Трудовой договор с Директором заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

На должность Директора могут быть назначены кандидаты, включенные в кадровый резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций дополнительного образования в Московской области.

6.17. На время отсутствия основного работника (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение обязанностей Директора по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное локальным актом Учреждения.

6.18. Исполняющий обязанности Директора выполняет функции и полномочия, указанные в пункте 6.12 настоящего Устава.

6.19. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

6.19.1. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Обязательным является собрание работников перед началом учебного года. В иных случаях Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.19.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

6.19.3. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

6.19.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.19.5. В рамках своей компетенции Общее собрание:

6.19.5.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, организует разработку и принимает по

согласованию с Наблюдательным советом и Учредителем программу (проекты) развития Учреждения;

6.19.5.2. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.19.5.3. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;

6.19.5.4. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

6.19.5.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по ее укреплению;

6.19.5.6. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

6.19.5.7. Содействует созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6.19.5.8. Принимает правила внутреннего распорядка обучающихся с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.19.5.9. Даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.19.5.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

6.20. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.20.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

6.20.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

6.20.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов.

6.20.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

6.20.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.20.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.20.6.1. Решение вопросов, связанных с организацией образовательной и учебно-методической работы в Учреждении, педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе:

6.20.6.2. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в сфере культуры;

6.20.6.3. Совершенствование организации образовательного

процесса Учреждения;

6.20.6.4. Определение направлений и форм организации инновационной деятельности, взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями;

6.20.6.5. Разработка и принятие образовательных программ, учебного плана, согласование программы развития Учреждения;

6.20.6.6. Принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, ведения приносящей доход деятельности;

6.20.6.7. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

6.20.6.8. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

6.20.6.9. Решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах;

6.20.6.10. Рассмотрение итогов работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

6.20.6.11. Принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

6.20.6.12. Организация методической работы, проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.20.6.13. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию работников, повышению их квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6.20.6.14. Содействие в проведении аттестации педагогических работников;

6.20.6.15. Содействие деятельности общественных объединений, обучающихся;

6.20.6.16. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

6.20.6.17. Организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.20.6.18. Определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6.20.6.19. Принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

6.20.6.20. Принятие решения о поощрении обучающихся, о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

6.20.6.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным Директором Учреждения.

6.21. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными

объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.22. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Московской области, нормативные правовые акты городского округа Клин Московской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

6.23. Решения общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Директора Учреждения.

6.24. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением.

6.25. Иные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определен Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.26. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

6.27. Учреждение является работодателем для всех его работников. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия Коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда, а также требования иных локальных нормативных актов Учреждения. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

## 7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «городской округ Клин Московской области».

7.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа

принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 9. Регламент деятельности Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, московской области, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими локальными нормативными актами:

9.3.1. Приказами; правилами; положениями; инструкциями; иными локальными актами. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

9.5.1. В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

9.5.2. Направляется для принятия иным коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам российской Федерации, законам и правовым актам городского округа Клин Московской области, настоящему Уставу.