

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления
социально-значимых проектов
Администрации городского
округа Клин



О.С. Кутилова
О.С. Кутилова

ПОЛОЖЕНИЕ
Межрегионального открытого конкурса
детских творческих работ,
посвящённый 185-летию
со дня рождения П.И. Чайковского

городской округ Клин

Конкурс творческих работ учащихся ДМШ и ДШИ учреждён Управлением социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин и посвящён 185-летию со дня рождения П.И. Чайковского.

- Заявки на участие в конкурсе принимаются с **25.01.2025 г.** по **09.02.2025 г.**
- Конкурс проводится по темам, предложенным оргкомитетом (Приложение № 1).
- Конкурсной работой является творческая художественная работа, представленная в виде эссе, сочинения (проза, поэзия) и прочие виды (не более двух работ от школы).

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Привлечь внимание учащихся учреждений дополнительного образования к празднованию юбилея гениального русского композитора П.И.Чайковского посредством изучения его жизни и творчества, повысит интерес общественности к юбилейной дате.

ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- Раскрыть творческий потенциал детей.
- Развить интеллектуальные, познавательных способности, широту кругозора учащихся, глубину их знаний, грамотность и оригинальность изложения полученной информации и её художественное оформление.
- Активизировать внеклассную и внешкольную работу с учащимися.
- Поддержать наиболее талантливых и творчески активных учащихся.

УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

- Управление социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин.

ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

- Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им.П.И.Чайковского».
-

ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Кутилова Оксана Сергеевна

Начальник Управления социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин

ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА

Сорокина Екатерина Михайловна

Директор МАОУ ДО «КДШИ им. П. И. Чайковского»

Косыгина Анна Сергеевна

Заместитель директора МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского»

Первушина Надежда Михайловна

Заведующая теоретического отдела МАОУ ДО «КДШИ им.П.И.Чайковского»

Ответственный секретарь:

Бредихина Татьяна Викторовна

Методист теоретического отдела МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского»

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- Участниками Конкурса могут быть учащиеся 6 - 9 классов детских музыкальных школ и детских школ искусств.
 - Заявку на участие в Конкурсе подаёт образовательное учреждение.
 - Для участия в конкурсе необходимо отправить в Оргкомитет с **25.01.2025 г. по 09.02.2025 г.:**
 - Заявку на участие в конкурсе (Приложение 2).
 - Конкурсную работу.
 - Квитанцию об оплате.
-

- Согласие на персональную обработку данных (Приложение 3).

Пакет конкурсных документов высылается в электронном виде (скан-копия) на электронный адрес школы: klin_dshi@mail.ru. В теме письма необходимо указать название конкурса.

- В течение десяти рабочих дней после отправки пакета конкурсных документов, Оргкомитет высылает уведомление на электронные адреса отправителей о регистрации работ. В случае если по истечении этого срока уведомление не пришло, отправитель вправе позвонить по телефону Оргкомитета **8 (496) 245-83-28** и уточнить факт получения конкурсных материалов.
- Конкурсные работы и сопроводительные документы предоставляются на русском языке.
- Работа жюри проходит с **10.02.2025 г.** по **02.03.2025 г.**
- Обработка результатов и подведение итогов с **03.03.2025 г.** по **13.03.2025 г.**,
- По итогам конкурса **29.03.2025 г.** состоится Конференция, на которой будут подведены итоги конкурса и пройдет награждение победителей. Победители конкурса имеют право выступить с докладом продолжительностью 5-7 минут (с использованием видео-презентации).

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

Руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее — Оргкомитет).

Оргкомитет:

- Определяет концепцию конкурса, осуществляет общее руководство его подготовкой и проведением.
- Формирует состав жюри.
- Разрабатывает порядок проведения конкурса и награждения победителей.
- Осуществляет общее руководство.

ЖЮРИ КОНКУРСА

В состав жюри входят ведущие специалисты учреждений культуры и искусства.

Жюри Конкурса:

1. Осуществляет оценку работ, представленных на Конкурс, руководствуясь следующими критериями:

- оригинальность, творческий подход к исследованию проблемы;
- проработанность теоретических разделов, теоретическая значимость;
- проработанность практических разделов, практическая значимость;
- грамотность и логичность изложения,
- взаимосвязь теоретических позиций с практическим воплощением (целостность работы).

2. Выносит решение о победителях и призёрах конкурса.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

- На Конкурс принимаются творческие работы на темы, связанные с жизнью и творчеством П.И. Чайковского (Приложение 1), написанные самостоятельно и оформленные с соблюдением требований, указанных в Приложении № 3 настоящего Положения, в установленные сроки.
- Приём работ на Конкурс, передачу членам жюри, обработку результатов Конкурса и иные действия по организации и проведению Конкурса осуществляет ответственный секретарь.

НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- Победителям Конкурса присваивается звание Лауреата 1,2 и 3 степени межрегионального открытого конкурса детских творческих работ, посвященного 185-летию со дня рождения П.И. Чайковского.
 - Участники конкурса, не ставшие Лауреатами, получают Диплом участника.
 - Преподаватели, подготовившие лауреатов Конкурса, награждаются благодарностями.
 - Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте: www.клиндши.рф
15.03.2025 г.
 - Оформление и рассылка наградных материалов осуществляется в электронном виде. В случае если приглашенный участник конкурса не смог присутствовать на конференции, диплом высылается ему по почте на адрес учебного учреждения.
-

ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Организационный взнос за каждого участника конкурса составляет **1000 рублей** (оплата за нескольких участников осуществляется одной квитанцией).

В платежном документе обязательно указывать ФИО участника (если группа - ФИО преподавателя)

В случае отказа от участия организационный взнос не возвращается.

РЕКВИЗИТЫ:

УФК по Московской области (Клинское ФЭУ (МАОУ ДО "Клинская детская школа искусств им.П.И. Чайковского")

л/с 30001В69891)

Расчетный счет: 03234643467370004800

Кор. Счет: 40102810845370000004

ОКТМО 46737000

БИК БАНКА: 004525987

БАНК: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г.Москва

ИНН: 5020022837

КПП:502001001

ОКПО: 45770221

ОКЭД: 80.10.3

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНТАКТОВ

141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева, д. 9-а

Тел/ факс 8 (496) 245-83-28

адрес электронной почты: klin_dshi@mail.ru

**Список тем творческих работ учащихся,
посвящённых жизни и творчеству П.И. Чайковского.**

1. Памятники П.И. Чайковского
 2. Музеи П.И. Чайковского
 3. Дом-музей П.И. Чайковского в Клину
 4. П.И. Чайковский в Клину и его окрестностях
 5. Сказочные персонажи в музыке П.И. Чайковского
 6. Оперное творчество П.И. Чайковского
 7. Хоровое творчество П.И. Чайковского
 8. Балеты П.И. Чайковского
 9. Хореография в балетах П.И. Чайковского
 10. Симфоническое творчество П.И. Чайковского
 11. Произведения П.И. Чайковского для детей
 12. Произведения П.И. Чайковского, посвященные современникам
 13. Народная песня в творчестве П.И. Чайковского
 14. Образы природы в творчестве П.И. Чайковского
 15. П.И. Чайковский и литература
-

**АНКЕТА — ЗАЯВКА
НА МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС ДЕТСКИХ
ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ, ПОСВЯЩЁННЫЙ
185-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ П.И. ЧАЙКОВСКОГО**

1.	Фамилия, имя участника			
2.	Дата рождения участника			
3.	Название работы			
4.	Класс/курс			
5.	Название учебного заведения (полное и краткое, адрес)			
6.	Ф. И. О. преподавателя			

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан;
в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

даю согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Клинская детская школа искусств имени П.И.Чайковского» (далее – КДШИ им. П.И.Чайковского) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения организационной деятельности КДШИ им. П.И.Чайковского. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Также я даю согласие на фото и видео съёмку моего несовершеннолетнего ребёнка и публикацию его изображения на официальном сайте и на страницах социальных электронных сетей данной организации.

КДШИ им. П.И.Чайковского обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующие персональные данные (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.): фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения, итоговый результат конкурсного испытания.

Иные персональные данные: адрес проживания, электронный адрес, телефон носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано законным представителем.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Структура работы

Творческая работа должна быть построена по структуре, которая является общепринятой для учащихся ДШИ и ДМШ.

Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

- 1) Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу.
- 2) После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.
- 3) Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач.
- 4) Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
- 5) Заключение содержит основные выводы.
- 6) В конце работы размещается список используемой литературы.
- 7) В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной информационный ресурс (внизу страницы).
- 8) В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, если они помогут лучшему пониманию изложения материала. Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны иметь минимальное разрешение.

Требования к оформлению работы

- 1) Текст набирается на компьютере.
 - 2) Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пунктов через 1,5 интервала, ненаклонный на одной стороне стандартного листа формата А4 (размером 210*297 мм). Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта – семейства Times или Arial. В работе должны выдерживаться следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Обязательна нумерация страниц. Объем работы 10-15 страниц печатного текста (без иллюстраций и приложений).
 - 3) Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.
 - 4) Оргкомитет **вправе** не допускать к участию в Конкурсе работы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении.
-

**Межрегиональный открытый конкурс детских творческих работ,
посвящённый 185-летию со дня рождения Петра Ильича Чайковского**

Тема: « _____ »

Фамилия, имя учащегося

Наименование учреждения

Отделение

Класс

Преподаватель

Ф.И.О.

Город

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конференции

Учащиеся, получившие звание «Лауреат Открытого конкурса творческих работ, посвящённого 185-летию со дня рождения П.И.Чайковского» получают приглашение для участия в конференции, которая пройдёт **29 марта 2025 года**. На конференции будут выданы Дипломы победителям и даны Свидетельства об участии в конференции. В случае, если приглашенный участник конкурса не смог присутствовать на конференции, диплом высылается ему по почте на адрес учебного учреждения.

Конференция проводится по итогам Межрегионального открытого конкурса творческих работ, посвящённого 185-летию со дня рождения П.И.Чайковского и предусматривает выступление участников с докладами о содержании своей конкурсной работы.

Выступление каждого участника на конференции проводится в формате видео презентации продолжительностью 5-7 минут. Файлы презентации должны быть записаны на флэш-накопителях. До 25 марта 2025 г. (включительно) необходимо предоставить видео-презентацию в Оргкомитет по электронной почте: klin_dshi@mail.ru.

Исправление и проверка презентаций, и распечатка докладов и текстов работ Оргкомитетом не проводятся.

Участники, приглашенные на конференцию, обязаны иметь при себе распечатанный текст доклада выступления.

Продолжительность конференции – один день. По окончании конференции для победителей Конкурса будет организована экскурсия в Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П. И. Чайковского.

Расходы на проживание и питание участников и их педагога берёт на себя направляющая организация.