

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом  
МАОУ ДО «КДШИ  
им. П.И.Чайковского»  
Протокол № 3  
от 30 «января» 2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МАОУ ДО  
«КДШИ им. П.И.Чайковского»  
Сорокина Е.М.  
30 «января» 2024 г.**

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ  
МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.ЧАЙКОВСКОГО»**

**Общие положения**

1. Апелляционная комиссия Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И.Чайковского» (далее – апелляционная комиссия) создаётся для решения спорных вопросов по проведению и результатам приёмных испытаний при отборе поступающих в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» (далее – Школа).
2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504), Уставом Школы.
3. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки творческих способностей и физических данных при приёме детей в Школу.

**Организация деятельности апелляционной комиссии**

1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей в Школу. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем апелляционной комиссии является директор или его заместитель.
2. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) поступающих при несогласии с решением комиссии по приёму не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
3. Апелляционная комиссия рассматривает заявление родителей (законных представителей) не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), подавшие заявление.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приёму, творческие работы поступающих (при их наличии).
5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приёмных испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись.
7. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении приёмных испытаний они проводятся в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого испытания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного проведения испытания поступающих не допускается.
8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.