

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
МАОУ ДО «КДШИ
им. П.И. Чайковского»
Протокол № 3
от 30 «января» 2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И. Чайковского»
Сорокина Е.М.
30 «января» 2024 г.**



**ПОРЯДОК ПРИЁМА
на обучение по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств
в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского»**

Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» разработан в соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клининская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Порядок) устанавливает порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Школа).

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются с целью выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

4. Для организации приёма в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируются по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

Сроки и процедура проведения отбора поступающих

1. Творческие испытания проводятся в сроки, установленные Школой (в соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»).

2. За 10 календарных дней до начала приёма документов КДШИ им. П.И. Чайковского размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приёма в Школу;
- порядок приёма в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приёма по каждой предпрофессиональной программе;
- сведения о работе комиссий по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой с учётом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

4. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приёма в Школу;
- условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Установленные Школой требования, предъявляемые к оценке творческих способностей и физических данных поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствующая выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

7. Решение о результатах приёма в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

8. На каждом заседании ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссий либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

10. Комиссия передаёт сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Подача и рассмотрение апелляции

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявления от родителей (законных представителей) поступающих, несогласных с решением комиссии по приёму, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приёму, творческие испытания поступающих.

5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.

Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный приём

1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учётом требований п.7 настоящего Порядка.

3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (в соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.