

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом  
МАОУ ДО «КДШИ  
им. П.И.Чайковского»  
Протокол № 3  
от 30 «января» 2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МАОУ ДО  
«КДШИ им. П.И.Чайковского»  
Сорокина Е.М.  
30 «января» 2024 г.**



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам в области искусств  
в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского»**

Правила приема учащихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Школа) разработаны на основании рекомендаций, установленных Министерством культуры Российской Федерации, Административного регламента «Приём в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

Прием в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» осуществляется на основании электронного заявления, поданного родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка или совершеннолетнего гражданина, посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области РПГУ или Системы дополнительного образования Московской области «Навигатор», полного пакета документов на бумажном носителе, предусмотренного п. 10. Административного регламента.

**Документы для поступления  
(оригиналы и копии)**

- заявление родителей (законных представителей);
- паспорт заявителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- медицинская справка с формулировкой: «Ребенок здоров. Обучаться в КДШИ может» (оригинал);
- согласие на обработку персональных данных;
- для иностранных граждан – свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания (оригинал).;
- договор на оказание услуг в двух экземплярах.

Приём в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), где необходимо указать:

- наименование отделения, на которое планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- гражданство;

- СНИЛС;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания ребенка;
- в какой общеобразовательной школе обучается;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей)
- e-mail родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируется факт ознакомления и согласия родителей с копиями Устава Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными актами Школы, в том числе через информационные системы общего пользования, с Правилами внутреннего распорядка.

Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

1. документы содержат в тексте подчистки и помарки;
2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
3. документы, указанные в п. 10 Административного регламента, утратили силу на момент их предоставления.
4. наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний к посещению Школы и занятий по выбранному виду искусства;
5. Несоблюдение сроков подачи Заявления и документов, установленных Школой;
6. Представлен неполный пакет документов, указанных в п. 10 Административного регламента;
7. некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом);
8. представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.