

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
МАОУ ДО «КДШИ
им. П.И.Чайковского»
Протокол № 3
от 30 «января» 2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И.Чайковского»
Сорокина Е.М.
30 «января» 2024 г.**



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского»**

Правила на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Школа) разработаны на основании рекомендаций, установленных Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ) и в соответствии с требованиями, установленными Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клининская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

Прием в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательной программы в области искусств в соответствии с Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского».

В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (8-летний срок обучения) и от 10 до 12 лет (5-летний срок обучения, с 4 класса общеобразовательной школы) (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

**Документы для поступления
(оригиналы и копии)**

- заявление на прохождение творческих испытаний;
- паспорт заявителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка с формулировкой: «Ребенок здоров. Противопоказаний к обучению на отделении (название отделения) не имеет» (оригинал);
- согласие на обработку персональных данных.

Запись в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» осуществляется в электронной форме посредством РПГУ (государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области»)

расположенного в сети Интернет по адресу <https://uslugi.mosreg.ru>, а также в иных формах, предусмотренных законодательством РФ, по выбору Заявителя.

Приём в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» осуществляется по заявлению от родителей (законных представителей) поступающего ребёнка на прохождение творческих испытаний на имя директора школы.

В заявлении на прохождение творческих испытаний необходимо указать:

- наименование отделения, на которое планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- гражданство;
- СНИЛС;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания ребенка;
- в какой общеобразовательной школе обучается;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей)
- e-mail родителей (законных представителей).

В заявлении на прохождение творческих испытаний подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на прохождение творческих испытаний, поступающих в школу с целью обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства.

В заявлении на прохождение творческих испытаний фиксируется факт ознакомления и согласия родителей с копиями Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами и локальными актами школы, в том числе через информационные системы общего пользования, с правилами внутреннего распорядка.

Родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме документов и ребёнок может быть не допущен к приёмным испытаниям в следующих случаях:

1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
2. документы, указанные в Приложении 5 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги родителей (законных представителей), утратили силу на момент их предоставления;
3. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
5. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»);
6. представление электронных образцов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
7. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
8. наличие у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к посещению Школы и занятий в области выбранного вида искусства;
9. несоблюдение сроков подачи Заявления и документов, установленных Учреждением;
10. отсутствие у ребёнка регистрации по месту жительства (пребывания) в Московской области.

Школа предоставляет условия для проведения творческих испытаний:

1. Оборудованное помещение.
2. Информацию для родителей (законных представителей) о правилах и порядке поступления в школу, об оформлении необходимой документации для приёма в школу.
3. Консультативные занятия, для знакомства детей и их родителей (законных представителей) с требованиями, предъявляемыми к поступающим.

Работа комиссий по приёму поступающих, состав комиссий по приёму утверждается приказом Директора школы.

Дни и часы проведения консультаций и приёмных испытаний определены и согласованы с учебной частью.